

# COMUNE DI PALOMONTE PROVINCIA DI SALERNO

## COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 4 del 24/01/2019

**Oggetto:**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 17,37 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, il Consiglio Comunale si è riunito con la presenza dei Consiglieri:

Consiglieri	Presenti
CASCIANO MARIANO	Si
GRIECO FRANCESCO	Si
CITRO SARA	Si
MAZZIOTTA ANNUNZIATA	Si
VALITUTTO SIMONE	Si
CONTE PIETRO PAOLO	Si
CERVINO ADRIANO	Si
RISI VALENTINA	Si
VALITUTTO GIUSEPPE	Si
PARISI SERGIO	No
CUPO FELICE	Si
MASSA BIAGIO	Si
MARIO ELIA	Si

Con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT.SSA NASTA ORNELLA

Il Presidente AVV CASCIANO MARIANO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco illustra preliminarmente il punto all'ordine del giorno svolgendo una disamina sull'opportunità di dotare l'Ente di una disciplina sull'utilizzo di beni comunali che, per la loro natura o per determinazione, sono suscettibili di uso saltuario da parte di privati, enti, sodalizi, associazioni culturali e/o sportive che ne facciano richiesta, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione. Il Sindaco aggiunge, altresì, che la necessità di prevedere un Regolamento origina anche dalla necessità di programmare e gestire al meglio la domanda, sempre più crescente, di utilizzo di questi immobili.

Interviene il Consigliere Elia il quale stigmatizza l'eccessivo zelo con cui si sono andati a regolamentare i giorni e gli orari in cui è possibile usufruire dell'Aula Consiliare.

Interviene il Sindaco il quale osserva che la previsione di giorni e orari si riconnette alla necessità di garantire un'accoglienza che sia il più possibile adeguata in uno alla necessità di fronteggiare i costi per l'Ente che da questi utilizzi discendono.

**Indi, uditi i sovraespsti interventi, il Sindaco invita l'adunanza a procedere alla votazione.**

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 42 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE.";

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili di Area interessati, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis, comma 1 del D. L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli:

**Presenti e votanti: 12 (Casciano, Grieco, Citro, Mazziotta, Valitutto S., Conte, Cervino, Risi, Valitutto G., Cupo, Massa, Elia)**

**Assenti:1 (Parisi)**

**VOTI FAVOREVOLI: 9 (Casciano, Greco, Citro, Mazziotta, Valitutto S., Conte, Cervino, Risi, Valitutto G.)**

**VOTI CONTRARI: 1 (Elia)**

**ASTENUTI:2 (Cupo, Massa)**

espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE. ", che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Con successiva votazione e con voti favorevoli:

**VOTI FAVOREVOLI: 9 (Casciano, Greco, Citro, Mazziotta, Valitutto S., Conte, Cervino, Risi, Valitutto G)**

**VOTI CONTRARI: 1 (Elia)**

**ASTENUTI:2 (Cupo, Massa)**

espressi per alzata di mano delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI PALOMONTE**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale**

Settore SINDACO  
Num. 4 del 17/01/2019

**Oggetto:**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE.

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO:**

**CHE** il Comune di Palomonte è proprietario di un complesso di beni immobili classificabili in base alla vigente normativa in:

- a) Beni del Patrimonio Disponibile;
- b) Beni del Patrimonio Indisponibile;
- c) Beni del Demanio Comunale;

**RITENUTO** opportuno adottare un regolamento per l'uso dell'aula Consiliare, degli spazi attinenti alla casa Comunale (Sala degli Affreschi e Chiostro) e delle aree pertinenziali esterne, anche alla luce delle modifiche legislative *medio tempore* intervenute;

**VISTO** l'allegato regolamento per L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE, composto da n. 14 articoli;

**DATO** atto che con l'approvazione del presente regolamento revoca ogni normativa in contrasto con l'allegato regolamento;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 42 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, anche se materialmente non trascritti:

1. **DI APPROVARE** ai sensi del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) il **REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE**;

Dare atto che il predetto Regolamento entrerà in vigore a partire dal decimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio Comunale e che lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente a termini di legge.

**IL SINDACO**  
Avv. Mariano CASCIANO



# **COMUNE DI PALOMONTE**

Provincia di Salerno

## **REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE E DEGLI SPAZI DELLA CASA COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**INDICE:**

**Art. 1 – Oggetto del regolamento**

**Art. 2 – Spazi interessati**

**Art. 3 – Uso dell’Aula Consiliare per fini istituzionali**

**Art. 4 – Uso degli spazi della Casa Comunale per fini istituzionali**

**Art. 5 – Altro utilizzo dell’Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale**

**Art. 6 – Richiesta utilizzo dell’Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale**

**Art. 7 – Prescrizioni**

**Art. 8 – Revoca**

**Art. 9 – Rimborso spese e ulteriori oneri**

**Art. 10 – Responsabilità danni**

**Art. 11 – Clausola di accettazione del regolamento**

**Art. 12 – Penalità**

**Art. 13 – Norma finale**

**ALLEGATO A – Modello di domanda**

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il Comune di Palomonte, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale ed aggregativo caratterizzate da una finalità pubblica, di rilevanza locale, provinciale, regionale e nazionale e promosse da soggetti pubblici o privati mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell'uso dell'Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale.

### **Art. 2 – Spazi interessati**

Gli spazi dei quali il Comune di Palomonte regola l'uso sono ubicati all'interno e all'esterno della Casa Comunale, sita in via A. Massa n. 2, e sono composti da:

- a) Aula Consiliare;
- b) Altri spazi:
  - I. chiostro;
  - II. sala degli affreschi (ex refettorio);
  - III. giardini esterni.

### **Art. 3 – Uso dell'Aula Consiliare per fini istituzionali**

1. L'Aula Consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale.
2. L'Aula Consiliare, quando non sono previste sedute di Consiglio Comunale, è altresì utilizzata per:
  - a) riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione Comunale;
  - b) conferenze di servizi;
  - c) assemblee del personale;
  - d) attività aventi carattere istituzionale organizzate dal Comune o da altri Enti, di concerto con il Comune stesso;
  - e) incontri pubblici con la cittadinanza che sviluppino la trasparenza amministrativa e gli obblighi di mandato;
  - f) corsi di formazione e aggiornamento;
  - g) colloqui e selezioni per concorsi e progetti del Comune di Palomonte o dei quali il Comune di Palomonte è Ente capofila;
  - h) riunioni organizzative, iniziative, convegni, congressi, conferenze, assemblee, presentazioni, eventi culturali e musicali ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - i) mostre ed esposizioni artistiche;
  - j) visite guidate per la valorizzazione storico-artistica e turistica del complesso che ospita la Casa Comunale;

### **Art. 4 – Uso degli spazi della Casa Comunale per fini istituzionali**

Il chiostro, la Sala degli affreschi (ex refettorio) e i giardini esterni possono essere utilizzati in occasione di eventi e manifestazioni organizzati dall'Amministrazione Comunale:

- a) riunioni organizzative, iniziative, convegni, congressi, conferenze, assemblee, presentazioni, eventi culturali e musicali ecc.;
- b) mostre ed esposizioni artistiche;
- c) visite guidate per la valorizzazione storico-artistica e turistica del complesso che ospita la Casa Comunale;

### **Art. 5 – Altro utilizzo dell'Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale**

1. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo dell'Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle

norme del presente regolamento e in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva degli stessi, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti:

- a) enti pubblici e istituzioni;
  - b) associazioni, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica;
  - c) persone fisiche.
2. In considerazione delle peculiarità architettoniche, storico-artistiche, paesaggistiche e di arredo che gli sono proprie, nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo della rappresentanza istituzionale locale, l'Aula Consiliare e gli spazi della Casa Comunale possono essere concessi esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che le ospite o le patrocina.
3. L'autorizzazione di uso può essere concessa a soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale, pubblici e privati quali associazioni, organismi, istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, sindacale, ecc.
4. L'utilizzo dell'Aula Consiliare e/o degli altri spazi interessati non può essere concesso:
- a. per attività (riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze) aventi natura politica;
  - b. per iniziative che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza razziale, di genere, religiosa, politica, istituzionale.

#### **Art. 6 - Pubblicazioni di matrimonio e celebrazioni di matrimoni civili nell'Aula Consiliare o negli spazi della Casa Comunale**

Le pubblicazioni di matrimonio e i matrimoni civili, previo accordo con l'Ufficiale di stato civile delegato e in relazione alla disponibilità degli spazi richiesti, sono celebrati:

- a) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- b) il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- c) il primo e il terzo sabato del mese dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
- d) la terza domenica del mese dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00;

Nel rispetto di tali orari, a seconda delle sedi scelte dai nubendi, le prenotazioni saranno limitate a un numero di matrimoni compatibile con le esigenze di organizzazione del servizio e con la durata della cerimonia. È esclusa la cerimonia di pubblicazione di matrimonio e la celebrazione dei matrimoni in occasione delle seguenti festività: il 1° e il 6 gennaio, la domenica di Pasqua e il lunedì successivo, il 25 aprile, il 1° maggio, il 2 giugno, il 14 e il 15 agosto, il 1° novembre, il 3 febbraio (festa del Patrono), l'8, il 25, il 26 e il 31 dicembre.

#### **Art. 7 - Richiesta utilizzo dell'Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale**

1. La richiesta per l'uso dell'Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale da parte dei soggetti suindicati, indirizzata al Sindaco, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 10 giorni prima della data di utilizzo.
2. La richiesta di concessione deve essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa e contenere, altresì, gli altri elementi evidenziati nello schema di domanda ALLEGATO A) al presente regolamento, e disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palomonte nonché online all'indirizzo [www.comunepalomonte.sa.it](http://www.comunepalomonte.sa.it).
3. Nel suddetto schema di domanda è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente regolamento.
4. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione, inoltre dovrà designare una persona alla quale si farà riferimento per impartire disposizioni di servizio per l'uso delle strutture stesse.

5. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione.
6. La richiesta deve essere presentata di volta in volta per ogni singola utilizzazione dei locali.
7. La concessione per l'uso dell'Aula Consiliare e degli spazi della Casa Comunale viene rilasciata dal Sindaco, almeno tre giorni prima della data di utilizzo della sala. L'eventuale diniego va debitamente motivato.
8. Non è ammesso l'utilizzo dei locali per manifestazioni diverse che si svolgano in contemporanea.
9. Le istanze da parte di terzi per l'uso della Sala Consiliare sono esaminate ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.

### **Art. 8 - Prescrizioni**

1. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione dal Comune, questi sono a totale carico del concessionario.
2. Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della Sala Consiliare.
3. Nel caso di intrattenimento o spettacolo, il richiedente dovrà munirsi delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento alle disposizioni del TULPS e della S.I.A.E..

### **Art. 9 - Revoca**

1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare da parte del Sindaco può comunque essere revocata per motivi di necessità dall'Amministrazione Comunale o per gravi inadempienze del concessionario alle norme regolamentari o nell'utilizzo delle strutture.
2. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

### **Art. 10 - Rimborso spese e ulteriori oneri**

1. L'uso è gratuito per gli scopi di cui all'art. 3 e all'art. 4.
2. Per le attività e iniziative di cui all'art. 5, fatta eccezione per enti pubblici e istituzioni, associazioni, comitati e fondazioni, è previsto un rimborso spese di € 50,00 (cinquanta) IVA inclusa, fino a un massimo di sei ore, e di € 100,00 (cento) IVA inclusa, per l'intera giornata.
3. Per le attività di cui all'art. 6, fatta eccezione per i giorni che vanno dal lunedì al venerdì, è previsto un rimborso spese di € 10,00 per le pubblicazioni di matrimonio e di € 50,00 per le celebrazioni di matrimoni civili.
4. Il versamento del rimborso spese dovrà essere effettuato sul cc. postale n. 18984849 intestato a "Comune di Palomonte Servizio Tesoreria – 84020 Palomonte – SA entro tre giorni prima l'utilizzo dei locali.
5. Le somme accumulate per l'utilizzo dell'Aula consiliare e degli spazi della casa comunale saranno depositate in un apposito capitolo del bilancio comunale e avranno come finalità di spesa la manutenzione ordinaria e la promozione turistica della sede municipale, ex convento dei frati Minori Osservanti.
6. Sono, inoltre, a carico del richiedente le istanze e le spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio di arredi e/o impianti, pulizia dei locali a utilizzo terminato e altro, da concordare preventivamente.

7. Nel caso di pubblica assemblea o di evento culturale e musicale nei giardini sono, altresì, a carico del concessionario anche gli adempimenti per le comunicazioni alla P.S., ove previste dalla legge.

#### **Art. 11 - Responsabilità danni**

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata dal Concessionario da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose.
2. Nel caso di utilizzo dei locali per attività espositive, il concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza di assicurazione a tutela delle opere o beni esposti, salvo espressa dichiarazione del concessionario che gli stessi siano privi di significativo valore economico, fermo restando che il Comune è esonerato da ogni responsabilità.
3. In ogni caso il concessionario dovrà provvedere all'acquisizione di eventuali licenze o autorizzazioni qualora le stesse siano indispensabili per la realizzazione delle iniziative.
4. La gestione delle strutture concesse è a totale carico del concessionario, senza obbligo di presenza o di prestazioni di assistenza del personale comunale. Eventuali danni e ai beni mobili del comune causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.
5. In presenza di atti dolosi o colposi si procederà penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

#### **Art. 12 - Clausola di accettazione del regolamento**

La concessione dell'uso agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente regolamento.

#### **Art. 13 - Penalità**

1. Il presente regolamento deve essere rispettato da tutti i concessionari e da tutti i presenti agli eventi.
2. Eventuali trasgressioni a queste norme ed a eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale comportano l'addebito al concessionario di una penale che varia da euro 100,00 (cento) a euro 250,00 (duecentocinquanta) ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
3. In caso di inadempienze gravi potrà essere emesso un provvedimento di revoca della concessione o il diniego di concessioni future.
4. I suddetti provvedimenti non inficiano il diritto del Comune di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto in danno ai beni del Comune stesso, compiuto da lui o da altri utenti soggetti alla sua vigilanza.

#### **Art. 14 - Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 21/01/2019

Il Responsabile dell'Area interessata  
ERNESTO CRUOGLIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Data 21/01/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
ERNESTO CRUOGLIO

**Letto, sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
F.to AVV CASCIANO MARIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT.SSA NASTA ORNELLA

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.  
Dal Municipio lì, .....

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**AMATO GERARDO**

---

## **P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio N. 137, nella sede del Comune oggi 31/01/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**F.to AMATO GERARDO**

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge il 24/01/2019

X dichiarata immediatamente eseguibile art. 134 comma 4 T.U. 267/2000;

\_ decorsi i 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione.

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**F.to AMATO GERARDO**